



HS/NP
1029978

OPRICHTING STICHTING
Stichting Veteranen Gemeente Son en Breugel

Heden, vijf maart tweeduizend zesentwintig, -----
verschenen voor mij, mr. Huub Ferdinand Gustave Stroom, notaris te Eindhoven: -----

1. de heer **Michael Edwin Daniels**, geboren te Eindhoven op tweeëntwintig april -----
negentienhonderdeenzeventig, wonende te 5691 TL Son en Breugel, Nassaustraat
12, geregistreerd als partner in de zin van de wet; -----
2. de heer **Jeroen Johannes Adrianus Messelaar**, geboren te Eindhoven op drie -----
augustus negentienhonderdzesentwintig, wonende te 5694 CV Son en Breugel, Talmastraat
9, gehuwd; -----
3. de heer **Matheus Wilhelm Appeldoorn**, geboren te Roermond op achttien juni -----
negentienhonderd tweeëntwintig, wonende te 5691 RB Son en Breugel, Rhônelaan 27, -----
gehuwd; en -----
4. mevrouw **Hedwig Renira Nicola Henrica Vroomen**, geboren te Echt op eenentwintig -----
juli negentienhonderdvijfentachtig, wonende te 5694 VL Son en Breugel, -----
Steenboklaan 4, niet gehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van de wet. ---

De verschenen personen verklaren bij dezen op te richten een stichting en daarvoor vast --
te stellen de volgende -----

Statuten -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Veteranen Gemeente Son en Breugel**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Son en Breugel. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het versterken, en daar waar nodig verbeteren, van de ----
band en kameraadschap tussen veteranen uit Son en Breugel onderling en tussen de ----
nog actief dienende militairen die veteraan zijn, alsmede het bevorderen van de ----
maatschappelijke erkenning en de waardering voor de veteranen uit de gemeente ----
Son en Breugel, -----
en voorts al hetgeen hiermee in de meest ruime zin genomen in verband staat of ----
daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting dient met de verwezenlijking van haar doel het algemeen belang. -----
De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
3. Van doel is uitgesloten het doen van uitkeringen aan één van de oprichters van de ----
stichting of aan hen die deel uitmaken van een orgaan van de stichting. -----

Middelen -----

Artikel 3 -----

De stichting tracht haar doel te bereiken door het organiseren van bijeenkomsten en -----
activiteiten, het genereren van publiciteit en het verschaffen van informatie, -----



en door het fungeren als platform voor een dialoog tussen alle bij het doel -----
belanghebbende personen en organisaties. -----

Vermogen -----

Artikel 4 -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
 - subsidies en bijdragen; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - andere verkrijgingen en baten. -----
2. De stichting zal haar vermogen zoveel mogelijk besteden overeenkomstig haar -----
doelstelling en zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijze nodig is voor ---
de continuïteit van de stichting. -----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Bestuur -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal ---
leden met een minimum van drie. -----
2. Bestuursleden hebben geen recht op een beloning voor de uitoefening van hun taken. ---
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -
gemaakte kosten, mits onderbouwd met stukken en deze kosten niet bovenmatig zijn.
3. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat de meerderheid van de in functie --
zijnde bestuursleden geen bloedverwant in de eerste of tweede graad van elkaar is. In
dit artikel worden bloedverwantschap en aanverwantschap met elkaar gelijk gesteld. --

Benoeming -----

Artikel 6 -----

1. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting zelf. -----
2. Het bestuur kiest desgewenst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een -
persoon worden vervuld. -----
3. Een benoeming die niet voor een kortere of voor onbepaalde tijd is gedaan, geldt voor
drie jaar. Herbenoeming is steeds mogelijk. Het bestuur stelt een rooster van aftreden
vast om te bevorderen dat het aftreden zo gelijkmatig mogelijk verloopt. -----
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het -----
bestuur belast. -----
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of ---
de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo --
spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie (3) maanden in de vacature(s) te ----
voorzien. -----
Wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig --
deze statuten wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere -----
belanghebbende in de vervulling van de vacatures voorzien. De rechtbank neemt ----
daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 7 -----

1. Onverminderd het in de wet omtrent schorsing en ontslag bepaalde kunnen -----
bestuursleden te allen tijde worden ontslagen op dezelfde wijze als waarop zij werden
benoemd. -----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt verder: -----



- a. door bedanken;
- b. door ontslag, aan hem verleend door het bestuur;
- c. door overlijden;
- d. door verlies krachtens enige wetsbepaling van het vrije beheer over eigen vermogen;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij benoemd is.

Bestuursmacht

Artikel 8

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Het bestuur blijft daartoe bevoegd, ook indien er een of meer vacatures bestaan. Bij de vervulling van zijn/hun taak richt(en) de bestuurder(s) zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.
De uitsluiting geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze rechtshandelingen.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan onder haar verantwoordelijkheid een of meer andere bij de stichting werkzame personen of derden schriftelijk volmacht verlenen om de stichting te doen vertegenwoordigen bij de in de volmacht nauwkeurig te omschrijven rechtshandelingen.

Vergaderingen

Artikel 10

1. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
2. Het bestuur vergadert voorts zo vaak de voorzitter of twee andere leden dat wenselijk vinden.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door één van de bestuursleden, in beginsel de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
Indien een bestuurslid daarmee instemt, kan de oproeping tot een vergadering geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het bestuurslid voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
4. Bij de oproeping worden de plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering.



6. Ieder lid kan zich in bestuursvergaderingen - onder eigen verantwoordelijkheid - bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen, doch slechts door een medebestuurslid.
7. Het bestuur kan slechts besluiten nemen in vergaderingen, waarin ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Echter, indien in een vergadering niet aan deze quorum-eis is voldaan, kan ten minste twee weken later een tweede vergadering worden gehouden, waarin omtrent onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld rechtsgeldig kan worden besloten, ook indien in die tweede vergadering niet ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
8. Indien de door de wet of de door of krachtens de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen en het nemen van besluiten niet in acht zijn genomen, kan toch geldig worden besloten over alle aan de orde komende onderwerpen, mits dat geschiedt met unanimiteit van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk en bij unanimiteit van stemmen geschiedt, en geen van de bestuursleden zich tegen deze manier van besluiten heeft verzet. Onder "schriftelijk" wordt te dezen verstaan: alle via de gangbare communicatiemiddelen overgebrachte leesbare berichten waarvan uit geschrift blijkt.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting als bedoeld in artikel 8 lid 1. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Stemrecht

Artikel 11

1. Ieder bestuurslid heeft één stem.
2. Voor zover in de statuten niet anders bepaald worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. In het geval de stemmen staken, zal worden herstemd. Staken de stemmen dan nogmaals, dan is het voorstel verworpen, ook bij verkiezing van personen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de wet of de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Administratie

Artikel 12

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 13

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.



2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een -- balans en een staat van de baten en lasten van de stichting op te maken. Binnen ----- dezelfde termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op. -----
3. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en -- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur stelt desgewenst een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Bepalingen daaruit mogen niet in strijd zijn met de wet of statuten. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee -- derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het voltallige bestuur. Is -- de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, -- dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan -- twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan -- worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte ----- stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin het voorstel tot statutenwijziging zal ----- worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de ----- oproeping te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is ----- opgemaakt. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is -- het bepaalde in artikel 15 lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van -- haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur één of meer andere ----- personen tot vereffenaars benoemt. -----
4. Een eventueel overschot na vereffening moet worden besteed aan een andere ----- algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut, ter beoordeling van het ----- bestuur. -----
5. Na afloop van de vereffening moeten de boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden ----- bewaard, door degene die daartoe wordt aangewezen door de vereffenaars. ----- De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --



met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen:

1. dat - in afwijking van het vorenstaande - bij dezen voor de eerste maal tot bestuursleden worden benoemd:
 - de heer M.E. Daniels voornoemd, als voorzitter;
 - de heer J.J.A. Messelaar voornoemd, als vicevoorzitter;
 - de heer M.W. Appeldoorn voornoemd, als secretaris;
 - mevrouw H.R.N.H. Vroomen voornoemd, als penningmeester;
2. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig (31-12-2026).

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Eindhoven, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

