

Vastgesteld bij besluit Bestuursvergadering d.d. 05-02-2026

Algemeen

1. Het Huishoudelijk Reglement (HR) zoals genoemd in Art.10 onder punt 1 van de statuten van de Stichting Veteranen gemeente Son en Breugel, vormt, voor zover noodzakelijk, een verbijzondering van en aanvulling op de statuten ervan.
2. De stichting draagt de naam: Stichting Veteranen Gemeente Son en Breugel, hierna te noemen de Stichting.

Leden/Deelnemers

1. Ofschoon een stichting geen leden kent worden zij die, als veteranen woonachtig in de gemeente Son en Breugel, zich bij de Stichting hebben laten aangemeld, in het verdere verloop van dit reglement aangeduid met "deelnemers".
2. Aanmelden staat open voor alle veteranen woonachtig in de gemeente Son en Breugel én voor veteranen, die níét meer woonachtig zijn in de gemeente, maar een bijzondere verbondenheid en oprechte interesse voelen voor veteranen binnen de gemeente Son en Breugel.
3. Deelnemers verklaren zich te houden aan de bepalingen uit de statuten van de Stichting, alsmede aan het HR en alle overige besluiten en bepalingen, die op wettige wijze tot stand zijn gekomen.
4. Deelnemers worden geacht het gestelde in de statuten en het HR van de Stichting te kennen. Om zoveel mogelijk transparantie te betrachten zijn de statuten en het HR gepubliceerd op de website van de Stichting.
5. Aanmelding geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier (en het opsturen ervan naar de secretaris van de Stichting). Het aanmeldingsformulier is eveneens te vinden op de website van de Stichting.
6. Beëindiging van de aanmelding geschiedt door opzeggen of overlijden. Opzegging van de aanmelding, met vermelding van datum, dient schriftelijk bij het secretariaat te geschieden.

Aanvullingen op statuten

1. Aanvulling op Artikel 1 (Naam en zetel).
 - a. De Stichting is statutair opgericht op 5 maart 2026 bij notaris mr. Huub Ferdinand Gustave Stroom, notaris te Eindhoven.
 - b. De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister van Kamer van Koophandel, onder nummer 99996448
 - c. De Stichting hanteert een bankrekening bij de Rabobank.

2. Aanvulling op Artikel 2 (Doel).

- a. Ontmoetingsplek.
Het Dommelhuis zal als ontmoetingsplaats gebruikt worden door de Stichting Veteranen Son en Breugel.
- b. Samenwerking en contacten.
 1. De Stichting Veteranen Son en Breugel streeft naar samenwerking met de gemeente Son en Breugel, de inwoners van Son en Breugel en de lokale middenstand;
 2. De Stichting Veteranen Son en Breugel onderhoudt contacten met het Nederlands Veteranen Instituut (NLVi), het Veteranen Platform, de Stichting Veteranen Ontmoetingscentra (VOC);
- c. Stichtingseembleem.
Het Stichtingseembleem bestaat uit het embleem Veteranen Son en Breugel met V-teken (goud) en 'gouden zon' geplaatst op de veteranenvlag met links boven het VN symbool en rechts onder het NATO symbool.

3. Aanvulling op Artikel 4 (Vermogen).

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
- b. subsidies en sponsorbijdragen;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.

Subsidies en bijdragen van het Nederlands veteraneninstituut, het Veteranenplatform en de Stichting Veteranen Ontmoetingscentra (VOC). Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken kunnen door de stichting worden vergoed.

Schenken.

Schenken kunnen als financiële donatie worden gedaan als in de vorm van goederen. Bij aanvaarding dient de schenking te worden geregistreerd en wordt de schenker (schriftelijk) bedankt. Bij schenking van goederen geeft de schenker aan of hij de goederen in bruikleen geeft, dan wel overdraagt aan de Stichting Veteranen Son en Breugel. Een en ander wordt vastgelegd op een formulier dat zowel door de schenker als een bestuurslid van de Stichting Veteranen Son en Breugel wordt ondertekend. Indien schenkingen zijn overgedragen aan de Stichting Veteranen Son en Breugel, zal het bestuur de bestemming ervan bepalen, waarbij in beginsel de museale regeling voor schenkingen wordt gevolgd. Dat wil zeggen dat in de eerste plaats wordt gezien of de schenking een bestemming kan krijgen binnen de Stichting Veteranen Son en Breugel. Is dat niet het geval dan wordt de schenking

achtereenvolgens aangeboden aan een andere historische collectie of museum. Als laatste mogelijkheid wordt de schenking verkocht of afgestoten (verschroot).

Erfstellingen.

Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard ter bescherming van de stichting, om niet zonder voorkennis te worden geconfronteerd met een erfenis die bestaat uit schulden.

Uitgaven.

De uitgaven der stichting bestaan uit de kosten, die het bestuur ter bereiking van het doel der stichting nodig of wenselijk oordeelt.

4. Aanvulling op Artikel 5, 6, 7, 8, 9 en 10 (Bestuur, Benoeming, Einde bestuurslidmaatschap, Bestuursmacht, Vertegenwoordiging, Vergaderingen)

a. Bestuur.

Het bestuur van de Stichting Veteranen Son en Breugel heeft als specifieke competenties:

1. het dragen van de juridische eindverantwoordelijkheid over de Stichting Veteranen Son en Breugel;
2. het beheer van het Stichtingsvermogen;
3. het vaststellen en zo nodig wijzigen van de statuten, het HR, het jaarplan, de jaarbegroting, het jaarverslag en overige documenten voor zover het bestuur die relevant vindt voor het besturen van de Stichting Veteranen Son en Breugel;
4. het afleggen van financiële verantwoording;
5. het nemen van beslissingen in gevallen waarin de statuten, het HR, of het jaarplan niet voorzien.

Het Dagelijks Bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, penningmeester en de secretaris.

b. Bestuursleden.

1. De leden worden door het bestuur benoemd voor onbepaalde tijd;
2. Het bestuur stelt een rooster op dat de data van aan- en aftreden weergeeft;
3. Het bestuur is bevoegd het aantal bestuursleden aan te passen (conform de statuten) en om in voorkomend geval m.b.t. de voornoemde interne taakverdeling een afwijkende regeling te treffen;
4. Wie tussentijds in een vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorgang(st)er.

- c. Vergoedingen.
Een bestuurslid kán recht doen gelden op de wettelijke km-vergoeding van autokosten of van andere kosten ten behoeve van, of tijdens werkzaamheden voor de Stichting Veteranen Son en Breugel, indien het bestuur de te maken kosten noodzakelijk acht.
- d. Bestuursvergaderingen.
 - 1. Minimaal elk kwartaal wordt een bestuursvergadering gehouden.
 - 2. De vaste agendapunten van deze bestuursvergaderingen zijn:
 - 1. Notulen vorige vergadering
 - 2. Ingekomen stukken;
 - 3. Stand financiën;
 - 4. Doornemen actiepuntenlijst
 - 5. Wat verder nog ter tafel komt.
 - 6. Vaststellen volgende vergadering
 - 3. In het eerste kwartaal wordt van het voorgaande jaar een jaarverslag opgesteld en wordt door de penningmeester een financieel jaaroverzicht gemaakt en verantwoording afgelegd aan een kascontrolecommissie bestaande uit Voorzitter en Secretaris.
 - 4. Uiterlijk in het vierde kwartaal wordt een jaarplan en de begroting voor het volgend jaar vastgesteld.
- e. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.
Onverminderd de verantwoordelijkheid van het gehele bestuur voor de uitoefening van de taak van het bestuur en onverminderd de in de statuten en het HR opgedragen taken, is:
 - 1. de Voorzitter met name belast met:
 - 1. de algemene leiding over de Stichting Veteranen Son en Breugel;
 - 2. het vertegenwoordigen van de Stichting Veteranen Son en Breugel (in het bijzonder van het Bestuur) bij externe gelegenheden;
 - 3. het leiden van de vergaderingen met het bestuur;
 - 4. het opstellen van het jaarverslag (tesamen met de secretaris)
 - 5. het toezien op naleving van statuten, HR en jaarplan;
 - 6. het toezien op het rooster van aftreden van de bestuursleden;
 - 7. het onderhouden van de externe betrekkingen.

De voorzitter wordt bijgestaan en in voorkomend geval waargenomen door de vice voorzitter.

- 2. de Secretaris met name belast met:

1. het voeren van het secretariaat van de Stichting Veteranen Son en Breugel;
2. het verzorgen van de correspondentie van het bestuur;
3. het registreren van ontvangen schenkingen;
4. het opmaken van de notulen van de bestuursvergaderingen;
5. het opstellen van het jaarverslag (tesamen met de voorzitter).

De secretaris wordt in voorkomend geval waargenomen door de voorzitter.

3. de Penningmeester met name belast met:
 1. het beheren van de financiële middelen van de Stichting Veteranen Son en Breugel;
 2. het opstellen en bewaken van de financiële meerjarenplanning en jaarbegroting;
 3. het beschikbaar stellen van budgetten conform het goedgekeurde jaarplan en de daaraan gekoppelde jaarbegroting;
 4. het zelfstandig betalen van rekeningen conform het mandaat van het bestuur;
 5. het voeren van een overzichtelijke kasboekhouding alsmede bijhouden van een lijst van eigendommen;
 6. het werven en registreren van begunstigers en het innen van hun bijdragen;
 7. het voorbereiden van aanvragen voor subsidiegevers;
 8. het opstellen van de financiële verantwoording na afloop van het stichtingsjaar.

De Penningmeester wordt in voorkomend geval waargenomen door een van de andere bestuursleden.

4. de Vice Voorzitter met name belast met:
 1. Het bijstaan en in voorkomend geval waarnemen van de Voorzitter
5. Overige functionarissen
 Ter ondersteuning van het bestuur voor hulp bij het Inloop Veteranen (Dommelhuis), de website en voor hulpverlening aan veteranen kan het bestuur een beroep doen op vrijwilligers.
 1. Vrijwilligers Inloop Veteranen (Dommelhuis) treden op als gastheer of -vrouw en ondersteunen met:
 1. uitvoeren toegangscontrole;

2. registratie gegevens bezoekende veteranen;
3. leveren of verzorgen van consumpties.
2. Vrijwilliger Website ondersteund het bestuur met:
 1. opzetten en onderhouden internet site Stichting Veteranen Son en Breugel;
 2. doet voorstellen voor opzet en onderhoud.
3. Coördinator Kameraadschappelijke Zorg is de spil tussen veteranen die ergens tegenaan lopen (mentaal, sociaal of praktisch) en de mensen die hen kunnen helpen.
 Als de problemen te complex zijn voor kameraadschappelijke hulp, zorgt de coördinator voor een warme overdracht naar de professionele zorg.
 Bijvoorbeeld bij de gemeente (WMO), het Veteranenloket of het Nederlands Veteraneninstituut (NLVi).

Activiteiten.

Als Stichting vervullen wij een sociale functie. Hierbij ondersteunen we de maatschappij in het algemeen en de gemeente Son en Breugel in het bijzonder. Hierbij maken we onderscheidt tussen activiteiten waarbij de Stichting wordt geacht aanwezig te zijn, activiteiten op individuele basis en activiteiten ter bevordering van de saamhorigheid van de Stichting.

1. Activiteiten waarbij de Stichting wordt geacht bij aanwezig te zijn:
 - a. De jaarlijkse Dodenherdenking op 4 mei
 - b. De jaarlijkse Market Garden herdenking op 17 september.
 - c. De jaarlijkse lokale Veteranendag op het gemeentehuis.
2. Activiteiten op individuele basis
 - a. Ondersteunen bij verkiezingen
 - b. Ondersteunen bij voorlichtingen
 - c. Het geven van voorlichtingen
 - d. Bezoeken basisschoolklassen (Veteraan in de klas)
 - e. Deelnemen aan het Veteranen Search Team
 - f. Begeleiden van de Sunset March te Nijmegen
3. Activiteiten ter bevordering van de saamhorigheid van de Stichting.

Tenue.

Het tenue/uniform bij activiteiten vermeld in Activiteiten onder punt 1:

- Actief dienende militairen: DT2
- Veteranen (post actief): het veteranenpak of nette civiele kleding
- Modeldecoraties groot model